

保有個人データ訂正等請求書

請求者ご住所：_____

ご氏名：_____ ㊟

お電話番号：_____ () _____

以下のとおり保有個人データの内容の訂正、追加又は削除を請求します。

請求の内容	☐ 訂正 ☐ 追加 ☐ 削除	
請求の理由		
訂正、追加、削除の内容 (対象情報)		
訂正等請求者の区分	☐ 本人 ☐ 代理人	
ご本人の氏名及び住所	〒 _____ ご住所	電話番号 () _____
	ご氏名	

(注) 1. 訂正等の請求を行う際は、当社の本社もしくはお客様が個人情報を提供された当社の営業所に、下記の書類を提出又は送付してください。

- ① 保有個人データ訂正等請求書
- ② ご本人を確認するための公的機関が発行した証明書類 (例 運転免許証、健康保険証、旅券等)

2. 代理人による請求の場合は、1の書類に加え、下記の書類も提出又は送付してください。

- ① 代理人の地位を証明する書類 (本人からの委任状)
- ② 代理人を確認するための公的機関が発行した証明書類 (例 運転免許証、健康保険証、旅券等)

※本籍地情報などのセンシティブ情報に関する部分については、個人情報保護の観点から、塗りつぶしたうえで添付してください。

3. □については、該当するものに「レ」を記入してください。

4. 「ご本人の氏名及び住所」は、代理人による請求の場合にご記入ください。

5. 利用目的からみて訂正等が必要ではない場合、訂正等の内容が客観的な事実と反している場合には、当該請求に応じられないことがあります。